



2021 年度

# 部门决算公开文本

---



预算代码：435

单位名称：宽城满族自治县行政审批局

二〇二二年十一月



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算报表

## 第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一)负责贯彻执行党中央、国务院和省、市、县“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设等方面的方针政策、法律法规。起草全县有关标准草案，制定有关政策措施，协调指导并监督实施。

(二)负责组织协调全县“放管服”改革和行政审批制度改革工作。指导、督促贯彻落实党中央、国务院和省、市、县关于“放管服”改革及行政审批制度改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组日常工作，承担县行政审批制度改革工作领导小组日常工作。

(三)负责指导协调全县政务服务管理工作。建立健全县乡村三级政务服务管理体系；优化政务服务流程，推进政务服务标准化、便民化，指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供全面、优质、便捷、高效、透明、规范的政务服务。

(四)负责县级权限范围内投资项目、市场服务、文教卫生、社会事务、城市建设管理、农林水务、交通商贸等领域事项的行政审批，并对行政审批行为及结果承担相应的法律责任。

(五)负责综合协调和监督管理局级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中统一办理；开展重点项目审批服务综合协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。

(六)负责协调指导全县公共资源交易市场工作。拟定全县公共资源交易市场管理制度和规则；编制全县公共资源交易目录；

建设、管理全县统一的公共资源交易电子服务系统；推进全县公共资源交易领域信用体系建设；指导全县并监督县本级公共资源交易项目进场交易；对公共资源交易涉及的中介服务进行监督；指导全县并负责县本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展县本级公共资源交易活动的联动执法。

(七)负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享；负责“满意承德”城市综合服务平台的建设、维护和运营、管理工作。

(八)引导和推动全县社会信用体系建设。组织制定全县社会信用体系建设发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组日常工作。

(九)负责建立健全全县政务服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；对政务服务涉及的中介服务进行监督。

(十) 负责指导监督各乡镇(街道)、开发区行政审批业务工作,不断优化政务服务模式。指导监督全县政务服务大厅和公共资源交易中心规范化建设,协调乡镇(街道)、开发区和有关部门建立完善政务服务联动工作机制。

(十一) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(十二) 有关职责分工。

县行政审批局负责已明确划入的县级职责范围内的行政审批事项的依法受理、审查、审批及决定送达,并承担相应的法律责任。原承担行政审批事项的职能部门不再负责行政审批的具体业务,主要职能转变为制定并实施行业发展规划、行业审批标准以及监管标准,加强行业事中事后监管、提高公共服务有效供给等工作。国务院、省、市明确下放(调整)的行政审批事项由县行政审批局承接;取消的行政审批事项后续监管工作由各职能部门负责。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入2021年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共1个,具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	宽城满族自治县行政审批局	行政单位	财政拨款



## 第二部分 2021 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：宽城满族自治县行政审批局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	691.47	一、一般公共服务支出	32	562.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	72.73
	9		九、卫生健康支出	40	35.50
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	691.47	本年支出合计	58	671.21
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	223.35	年末结转和结余	60	243.61
	30			61	
总计	31	914.82	总计	62	914.82

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门： 宽城满族自治县行政审批局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		691.47	691.47					
201	一般公共服务支出	583.26	583.26					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	583.26	583.26					
2010306	政务公开审批	583.26	583.26					
208	社会保障和就业支出	72.71	72.71					
20805	行政事业单位养老支出	72.71	72.71					
2080501	行政单位离退休	0.22	0.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.49	72.49					
210	卫生健康支出	35.50	35.50					
21011	行政事业单位医疗	35.50	35.50					
2101101	行政单位医疗	30.92	30.92					
2101103	公务员医疗补助	4.58	4.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：宽城满族自治县行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		671.21	671.21				
201	一般公共服务支出	562.98	562.98				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	562.98	562.98				
2010306	政务公开审批	562.98	562.98				
208	社会保障和就业支出	72.73	72.73				
20805	行政事业单位养老支出	72.73	72.73				
2080501	行政单位离退休	0.23	0.23				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.50	72.50				
210	卫生健康支出	35.50	35.50				
21011	行政事业单位医疗	35.50	35.50				
2101101	行政单位医疗	30.92	30.92				
2101103	公务员医疗补助	4.58	4.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：宽城满族自治县行政审批局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府 性基金 预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	691.47	一、一般公共服务支出	33	562.98	562.98		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	72.73	72.73		
	9		九、卫生健康支出	41	35.50	35.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	691.47	本年支出合计	59	671.21	671.21		
年初财政拨款结转和结余	28	223.35	年末财政拨款结转和结余	60	243.61	243.61		
一般公共预算财政拨款	29	223.35		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	914.82	总计	64	914.82	914.82		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：宽城满族自治县行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		671.21	671.21	
201	一般公共服务支出	562.98	562.98	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	562.98	562.98	
2010306	政务公开审批	562.98	562.98	
208	社会保障和就业支出	72.73	72.73	
20805	行政事业单位养老支出	72.73	72.73	
2080501	行政单位离退休	0.23	0.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.50	72.50	
210	卫生健康支出	35.50	35.50	
21011	行政事业单位医疗	35.50	35.50	
2101101	行政单位医疗	30.92	30.92	
2101103	公务员医疗补助	4.58	4.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：宽城满族自治县行政审批局

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	570.12	302	商品和服务支出	92.49	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	235.03	30201	办公费	26.74	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	181.20	30202	印刷费	14.34	30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	7.20	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	40.25	30205	水费	1.07	31002	办公设备购置	7.20	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.50	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.20	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	29.78	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	4.58	30209	物业管理费	0.95	31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	6.78	30211	差旅费	4.91	31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.53	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	1.40	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	0.23		公务接待费	0.35	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	1.07	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	15.55	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	0.10	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.87	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.98				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		571.52	公用经费合计						99.69

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：宽城满族自治县行政审批局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
7.06		6		6	1.06
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
1.22		0.87		0.87	0.35

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：宽城满族自治县行政审批局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

# 国有资产经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：宽城满族自治县行政审批局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

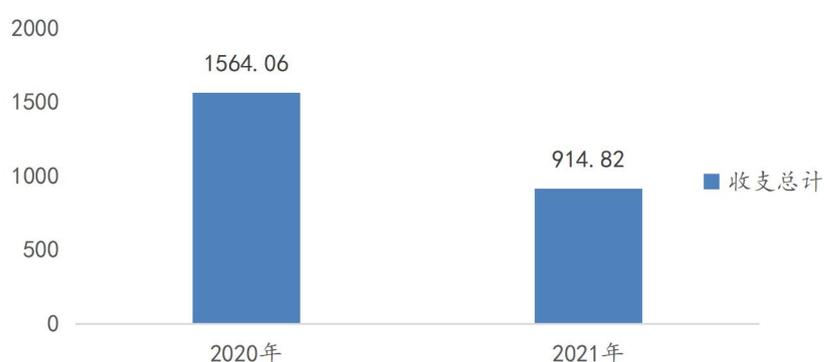
注：本表反映部门本年度国有资产经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。



### 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）914.82 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 649.24 万元，下降 41.5%，主要原因是上年度新政务服务中心前期建设项目费用增加和人员的增加，导致上年度收支大幅度增加，本年度收支大幅度下降。



2020-2021年收支总计对比情况

## 二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 691.47 万元，其中：财政拨款收入 691.47 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## 三、支出决算情况说明

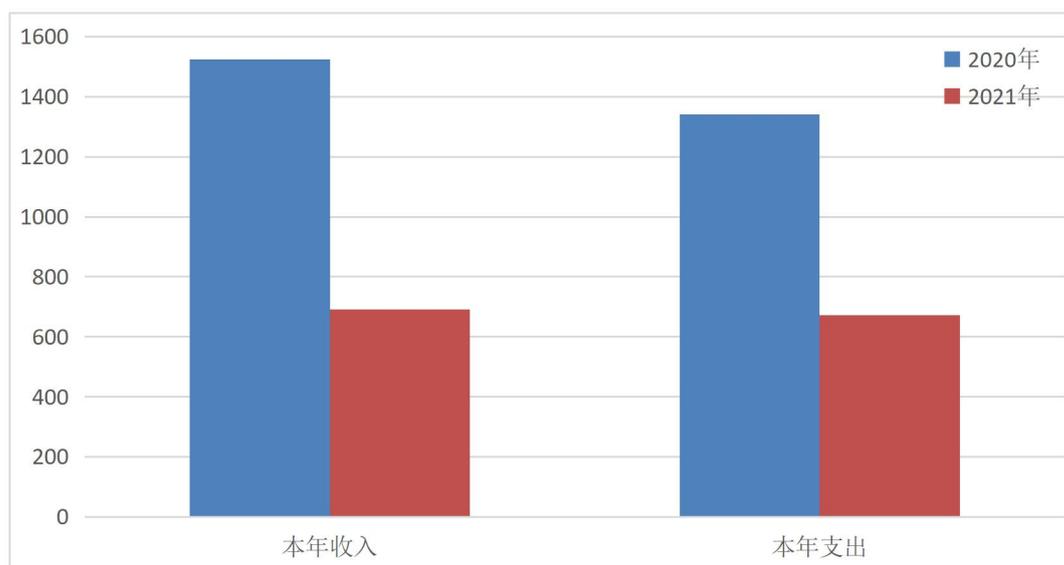
本部门 2021 年度支出合计 671.21 万元，其中：基本支出 671.21 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 691.47 万元,比 2020 年度减少 832.78 万元,降低 53.2%,主要是上年度新政务服务中心前期建设项目费用增加,本年度无项目收入;本年支出 671.21 万元,减少 669.5 万元,降低 49.9%,主要是上年度新政务服务中心前期建设项目费用增加,本年度无项目支出。具体情况如下:

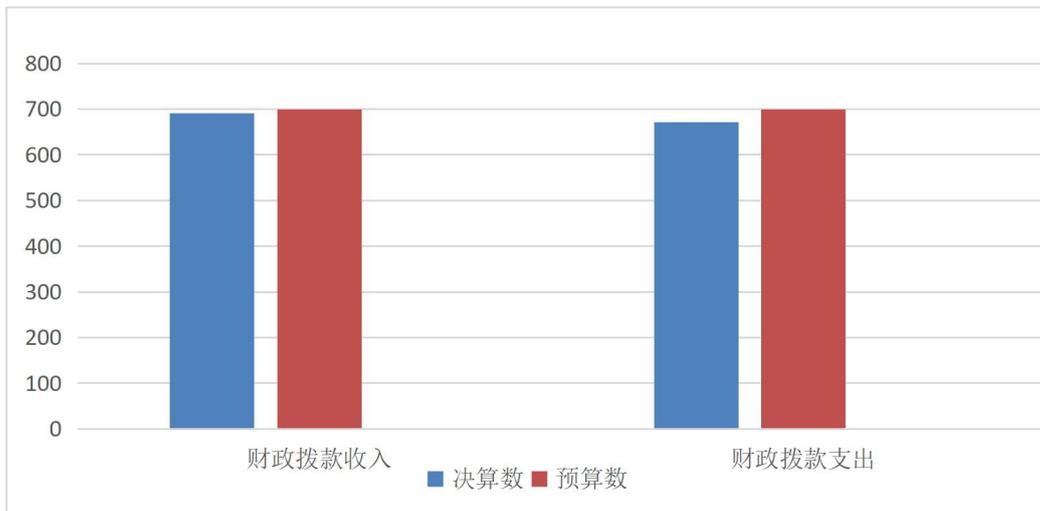
一般公共预算财政拨款本年收入 691.47 万元,比上年减少 832.78 万元,降低 53.2%,主要是上年度新政务服务中心前期建设项目费用增加,本年度无项目收入;本年支出 671.21 万元,比上年减少 669.5 万元,降低 49.9%,主要是上年度新政务服务中心前期建设项目费用增加,本年度无项目支出。



## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 691.47 万元，完成年初预算的 98.9%，比年初预算减少 7.99 万元，决算数小于预算数主要原因是工作需要有人人员调动导致人员经费减少；本年支出 671.21 万元，完成年初预算的 96%，比年初预算减少 28.25 万元，决算数小于预算数主要原因是部分费用因年底时间紧张未能支付完毕。具体情况如下：

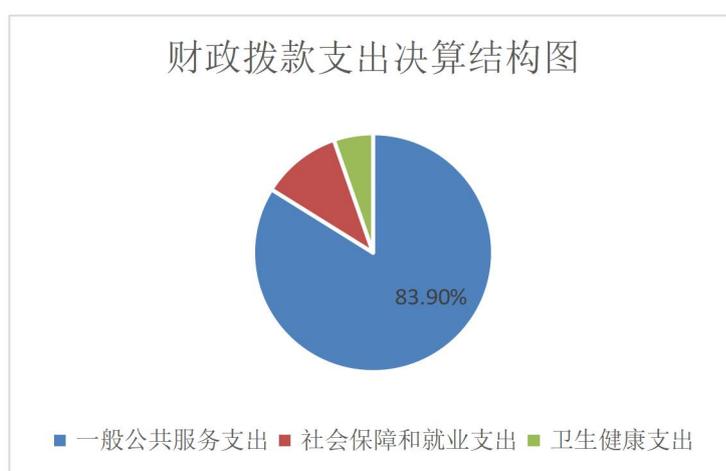
一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 98.9%，比年初预算减少 7.99 万元，主要是工作需要有人人员调动导致人员经费减少；支出完成年初预算 96%，比年初预算减少 28.25 万元，主要是部分费用因年底时间紧张未能支付完毕。



## （三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 671.21 万元，主要用于以下方面

一般公共服务（类）支出 562.98 万元，占 83.9%，主要用于政务公开审批支出；社会保障和就业（类）支出 72.73 万元，占 10.8%，主要用于职工基本养老保险和退休人员补贴支出；卫生健康（类）支出 35.50 万元，占 5.3%，用于单位职工医疗保险支出。



#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 671.21 万元，其中：

人员经费 571.52 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、奖励金；

公用经费 99.69 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳

务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置、专用设备购置。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 7.06 万元，支出决算为 1.22 万元，完成预算的 17.3%，较预算减少 5.84 万元，降低 82.7%，主要是我单位认真履行中央八项规定，规范并控制使用三公经费；较 2020 年度决算增加 0.25 万元，增长 25.8%，主要是 1、为减少支出我单位本年度下半年配置司机 1 人，公车使用率增高，减少租车使用，整体减少了成本，但公务用车运行维护费用较上年度增加；2. 我单位认真履行中央八项规定，按上级文件要求在公务接待时厉行节俭避免餐饮浪费但由于接待上级单位检查考核和指导数量增加，导致公务接待费用有所增加。

### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

#### **1. 因公出国（境）费支出情况。**

本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。因公出国（境）费支出与预算持平，主要我单位无因公出国（境）支出预算，本年无支出；与上年持平，主要是我单位近两年无因

公出国（境）费支出。

## **2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。**

本部门2021年度公务用车购置及运行维护费预算为6万元，支出决算0.87万元，完成预算的14.5%。较预算减少5.13万元，降低85.5%，主要是我单位严格按照上级文件要求派用公务用车；较上年增加0.19万元，增长27.9%，主要是我单位上年度公车使用率较低，为节约成本本年度减少租车增加了公车使用率，导致公务用车运行维护费用较上年有所增加。其中：

**公务用车购置费支出0万元：**本部门2021年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费与预算持平，主要是我单位未发生“公务用车购置”经费支出；与2020年度决算支出持平，主要是近两年我单位无“公务用车购置”经费支出。

**公务用车运行维护费支出0.87万元：**本部门2021年度单位公务用车保有量1辆。公车运行维护费支出较预算减少5.13万元，降低85.5%，主要是我单位严格按照上级文件要求派用公务用车，窗口下乡勘验多用租车因此公车运行维护费少；较上年增加0.19万元，增长27.9%，主要是为减少支出我单位本年度下半年配置司机1人，公车使用率增高，减少租车使用，整体减少了成本，但公务用车运行维护费用较上年度增加。

## **3. 公务接待费支出情况。**

本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 1.06 万元，支出决算 0.35 万元，完成预算的 33%。本年度共发生公务接待 5 批次、36 人次。公务接待费支出较预算增减少 0.71 万元，降低 67%，主要是我单位认真履行中央八项规定，按上级文件要求在公务接待时厉行节俭避免餐饮浪费；较上年度增加 0.06 万元，增长 21%，主要是我单位认真履行中央八项规定，按上级文件要求在公务接待时厉行节俭避免餐饮浪费但由于本年度接待上级单位检查考核和指导数量增加，导致公务接待费用有所增加。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 2 个，分别为公用经费和人员经费，共涉及资金 671.21 万元，占一般公共预算项目支出总额 100%。无政府性基金预算项目支出。

我单位围绕本部门职责及年初绩效目标开展绩效管理工作。

1. 政务服务管理标准化建设：一是我单位被选定为 2021 年度承德市行政审批系统“审批服务标准化提升工程”唯一试点单位。以行政许可事项标准化建设、推行全省同一许可事项无差别受理、同标准办理为工作目标，深入开展行政许可事项标准化工作，制定了《宽城满族自治县行政审批局审批服务标准化提升工程试点工作方案》，对各事项申请材料、准备要点、审查环节、

时限、注意事项等内容进行量化规范，细化权限边界及各环节前置条件，截止年底，已完成行政审批局 265 项政务服务事项（按子事项算）的编准化手册编制工作，并印制成册，待市行政审批局审核通过后，全市参照执行。二是围绕“网上全公开、网下无交易、全程留痕、全程可追溯”的电子化交易工作目标，持续推进我县公共资源交易平台电子化建设。依托“承德市公共资源交易全流程电子化系统”，对依法具备交易条件的政府采购、工程建设等项目均实现了网上受理登记、时间场所预约、公告公示发布等，交易全流程电子化率 100%。

2. 政务服务管理规范化建设：起草下发了《宽城满族自治县行政审批局关于审批系统进行“一事一评”的通知》，并参阅承德市各县区“好差评”数据上传情况详细表，对照各县数据进行分析总结，对业务科室起草下发了《关于持续推进政务服务“好差评”工作的通知》，积极做好政务服务“好差评”评价系统使用工作。同时，对各入驻窗口设置了评价二维码，审批局各业务窗口设置评价器，均已对接河北省好差评系统。依托全省政务服务“好差评”系统，建立“差评”的核实、整改、反馈机制，确保“差评”100%核实整改。截止目前，全县总评价量 201466 次，评价覆盖全县所有涉及政务服务事项部门。通过“好差评”工作的开展及“差评”的整改，已经初步形成了评价、反馈、整改、监督全流程衔接，企业和群众积极参与、社会各界广泛评价、政

务服务部门及时改进的良性互动局面。

3. 政务服务管理公开：一是对全县信用信息宣传报送工作情况进行通报，报送宣传信息、活动方案以及“信易+”方案百余篇，全县各信源单位在县级信用信息平台陆续录入信用信息，目前为止，2021年新产生的信用信息数据共报送26.8万余条，其中：双公示信用信息数据2.2万余条，其它公共信用信息数据24.6万余条，上报承诺书数据4.2万余条；配合上级开展诚信单位、诚信个人、诚信群体征集活动及失信败德行为线索征集活动，宽城县参评的6家单位中河北琢酒集团和承德六禄工贸有限责任公司被评为诚信单位。县域范围内涉及到的8家单位的重错码问题均已改正或取消，实现全县范围内重错码率为零的目标。二是进一步拓展“一网通办”范围和网上办理深度，截止目前，河北政务服务网共发布事项1234项，网上可办事项1234项，网上可办率达100%，并一直保持在95%以上。按照《河北省推进政务服务全流程网办实施方案》要求，积极推进《宽城满族自治县全流程网办事项清单》落地实施，现清单事项已实现100%全流程网办目标。三是为推进电子证照在政务服务、公共服务等场景的应用，牵头完成全县96类电子证照模板制作，采集29个部门及18个乡镇，共85枚电子印章，深入推进政务服务办理结果电子化、标准化。完成取消纸质版发放证照4种，全年应用电子证照系统共完成证照办理1087件。通过线上平台与线下实体大厅

相结合，让信息多跑路，让企业和群众少跑路。

4. 服务企业发展：一是充分发挥“承心办”平台作用，利用平台各项功能板块。加大上传涉企政策力度，明确时限，确保各项涉企政策第一时间传导到企业，完善线上问题反馈办理渠道。全县 2064 家全覆盖企业“承”心办平台注册率 100%，上传涉企政策 27 个。二是建立政府工作服务站并派驻政府服务代表，开展驻企服务。现已成立重点企业政府工作站 123 家，由政府选派 66 名服务代表担任站长，共走访 100 多家企业，查看重点项目 3 个，通过多种方式了解企业的发展需求和存在的困难，帮助企业解决问题 123 个，推进中 3 个；在走访企业的同时，积极宣传与企业发展相关的法律法规及优惠政策，帮助企业及时了解最新政策，把握宏观经济态势和产业发展走向，引导企业依法诚信生产经营，用足用好用活各项扶持政策，帮助企业提高管理水平。三是健全完善领代办机制。“中心吹哨、部门报到”工作机制运行以来，在领办代办和解答企业政策咨询等日常工作都取得了明显成效，共完成企业领代办业务 398 件。

#### **（二）部门决算中项目绩效自评结果**

我单位无项目，未项目绩效自评。

#### **（三）部门评价项目绩效评价结果**

我单位无项目，未项目绩效评价。

### **七、机关运行经费情况**

本部门 2021 年度机关运行经费支出 99.69 万元，比 2020 年度减少 65.92 万元，降低 39.8%。主要原因是上年度政务服务中心标准化设施建设—办公设备购置费用、新政务中心装修期间水费等前期费用的支出较多导致机关运行经费上年度比本年增加。

## 八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 82.16 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1.19 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 80.97 万元。授予中小企业合同金 82.16 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 82.16 万元，占政府采购支出总额的 100%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年比无变化，主要是本年度本单位未购置公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 1 套，比上年增加 1 套，主要是新政务服务大厅全彩显示屏一套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）与上年比增减无变化。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营

预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 相关名词解释



**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**(十) 基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十一) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十二) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十三) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类