

# 宽城满族自治县信访局

## 部门整体支出绩效评价自评报告 (2024年度)

评价类型:  项目实施过程评价  项目完成结果评价

部门(单位)全称: 宽城满族自治县信访局(公章)



主管部门审核意见:

财政部门审核意见:

填报日期 2025年1月17日

宽城满族自治县财政局制

# 宽城满族自治县信访局

## 部门整体支出绩效评价报告

### 一、部门基本情况

宽城满族自治县信访局(简称县信访局)为县委工作机关,是党和政府密切联系人民群众的桥梁和纽带,是维护全县社会稳定工作的重要力量。

#### 1、部门职能

(一)研究提出全县信访工作思路,拟定信访工作方针政策和地方性法规。

(二)办理人民群众来信,接待群众来访,受理群众网上投诉,查办信访案件,承办县长电子信箱日常工作,负责人民群众建议征集工作。

(三)调查研究和综合分析全县信访形势及信访工作状况,总结推广各地各部门信访工作经验,提出改进和加强信访工作的意见和建议。

(四)参与组织、协调、指导全县社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作,协助保障国家和省、市、县重大政治活动顺利进行,参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。

(五)督促检查和指导乡镇党委、政府和县直部门的信访工作。对乡镇党委、政府和县直有关部门信访工作年度责任目标进行考核,对全县社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。

(六)协助国家、省、市信访局处理宽城县群众进京、赴省到市上访工作,综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题,协助公安机关维护县委、县政府机关正常工作秩序。

(七)负责县级领导和县直部门领导公开接访和包联案件的组织协调工作。

(八)承担县信访工作联席会议的日常工作,督促落实联席会议决定的事项。

(九)协调处理群众进京上访工作;配合公安机关做好到非接待场所有关人员的劝返工作。

(十)承办县委、县政府以及国家、省、市信访局交办的其他任务。

## 2、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入2024年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共1个,具体情况如下:

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
宽城满族自治县信访局	行政	正科级	财政拨款

我单位预算包括本部门内设3个科室,全局人员编制15人,其中行政编制7人、事业编制8人。实有12人,行政编制6人,事业编制6人,退休9人。

### (三) 部门年度整体收支情况

### 1、预算收入情况

本部门 2024 年度本年收入合计 246.40 万元，其中：财政拨款收入 246.40 万元，经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。

### 2、预算支出情况

本部门 2024 年度本年支出合计 253.75 万元，其中：基本支出 253.75 万元(其中人员经费支出 225.74 万元，占总支出的 88.96%；日常公用经费支出 28.01 万元，占总支出的 11.04%)，项目支出 0 万元，经营支出 0 万元。

### 3、“三公”经费支出情况

本部门 2024 年度“三公”经费支出共计 0.22 万元。“三公”经费支出比上年 0.23 万元减少 0.01 万元，同比下降 5.09%。

### 4、政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元。

#### (四) 主要履职情况

始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，按照中央和省委省政府、市委市政府要求部署，以做好党的二十大信访稳定工作为主线，深入推进信访工作法治化，认真学习贯彻《信访工作条例》，进一步发挥信访工作联席会议机制作用，着力构建新时代信访工作新格局，圆满完成了全国两会、暑期安保等重大活动期间安保任务。

各级信访部门及有权处理机关登记申诉求决类初次信



访案件 613 件，已化解 606 件，一次性化解率为 98.86%，信访总量较去年下降 20.5%。三是进京赴省访势头明显好转，2024 年发生赴省访 9 起，较 2023 年 14 起下降 35%，2024 年进京访实际登记 12 起，较去年 26 起下降 52%。县群众工作中心共接待来访群众 883 批 1375 人次；县处级领导下访约访 281 批次，解决问题 173 批次。

信访考核指标保持在较好水平，各乡镇和县直有关责任单位信访事项及时受理率均为 100%；信访事项按期答复率均为 100%；一次性化解率为 98.86%。

不断加强部门内控管理，明确岗位职责和权限，确保不相容岗位能够相互分离、相互制约、相互监督，定期轮岗。严格执行“三重一大”制度、重大事项集体决策。预算编制较科学合理，严格执行预算，专项资金已列入预算的，严格执行预算标准。严格按照《中华人民共和国预算法》关于信息公开的相关规定，在批复后 20 日内于政府门户网站予以公开。严控“三公”经费、会议费及培训费，严格执行开支范围和标准。

## 二、部门整体评价工作开展

### （一）绩效评价目的

严格落实《中华人民共和国预算法》及省、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进信访工作的发展。

### （二）绩效评价实施过程

为认真贯彻中央、省、市有关文件精神，积极稳妥地推进预算绩效管理工作，不断提高预算绩效管理工作的质量和水平，提高财政资金使用效益，我单位由办公室牵头，组织相关科室，成立绩效评价工作小组。采用自评的方法，评价内容主要是财政支出管理情况，具体从资金的投入、过程、产出、和效果四个方面进行评价，评价得分采用百分制。通过对绩效目标与实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度，客观真实地对本单位 2024 年整体预期目标完成情况进行自我评价。我部门 2024 年度绩效目标总体完成情况良好，自评 99.3 分，自评等级为优秀。从整体情况来看，我部门 2024 年预算编制比较科学，预算执行比较准确，合理的安排支出，节约了资金，保证了全年工作任务的完成。在支出过程中，能够严格遵守各项规章制度，按计划开展项目实施工作，项目进度、项目质量控制有效，达到了预期目标。

### 三、部门整体支出绩效评价分析

#### （一）投入绩效情况分析

目标设定方面得分 5 分。年初整体目标设定符合“三定”方案（定机构、定职能、定编制）确定的部门职责，符合部门制定的中长期实施规划。

预算配置情况方面得分 10 分。在职人员控制率 100%，“三公”经费变动率比上年缩减 5.09%，重点支出安排率大于 70%。

#### （二）过程绩效情况分析

预算执行得分 26.3 分。预算完成率、支付进度、结

转结余变动率、公用经费控制率等达到目标设定值，得满分；预算调整率，得分 2.6 分；结转结余率得 2.7 分；“三公”经费控制率，得 3 分；政府采购执行率 100%，得 3 分。

预算管理得分 18 分。预算管理制度健全完整，使用预算资金符合相关的预算财务管理制度的规定，年初预算编制科学、合理，已经按照政府信息公开有关规定，公开相关预决算信息，并且基础信息完善。

资产管理得分 8 分。资产管理制度健全完整，实物资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴财政部门，固定资产利用率即在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率达 90%。

绩效监控得分 2 分。绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比率 100%，在项目运行中基本达到全部实施绩效监控管理。

### **（三）产出绩效情况分析**

产出得分 15 分。项目质量达标率、重点工作办结率、部门绩效自评占比率均较好完成。

### **（四）效果绩效情况分析**

效果得分 15 分。经济效益、社会效益及生态效益得到充分发挥，通过采用好差评系统、社会问卷调查的方式向社会公众征求履职效果情况，经调查群众满意度达 100%。

## **四、存在的问题**

本部门通过对 2024 年度部门整体支出绩效自评，发



现机关运行经费按标准预算资金不足，我局承担在重要节点的安保任务，需要派驻力量到承德、北京、石家庄，秦皇岛、金山岭检查站等地进行值班。

## **五、整改措施或建议**

1、加大提高对预算绩效工作的重视程度，更科学合理地编制部门预算，通过争取县本级财力资金用于补充机关运行费用并根据县财力情况尽早申请预算资金拨付。

2、进一步加强重点工作督查，为做好项目实施工作，达到绩效目标，定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

## **六、其他需要说明的问题**

无